



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n) und motivierte(n)

Mitarbeiter Empfang/Zentrale Dienste (m/w/d) | Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung von eingehenden Telefongesprächen
- Empfang und Betreuung von Kunden, Gästen und Geschäftspartnern
- Bearbeiten der Ausgangspost
- Entgegennahme von Paketsendungen
- elektronische Archivierung von Dokumenten
- Versenden von Paketen
- Koordination Fuhrpark/Parkplatz

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke
- gute MS-Office-Kenntnisse
- freundliche, angenehme Telefonstimme
- zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres, gepflegtes Auftreten
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten

Ein bewährtes und motiviertes Team unterstützt Sie in Ihrer täglichen Arbeit. Sie werden intensiv und praxisnah eingearbeitet. Wir bieten Ihnen ein attraktives, innovatives Unternehmensumfeld mit der Möglichkeit, die Weiterentwicklung der Systeme und der Organisation mitzugestalten.

Nutze die zahlreichen Vorteile ...



uvm.



W.SCHILLIG

DAS SOFA

WHAT A FEELING

Willi Schillig Polstermöbelwerke GmbH & Co. KG zählt zu den Global Playern der Möbelbranche und ist eines der führenden Polstermöbelunternehmen Europas mit Stammsitz im oberfränkischen Ebersdorf-Frohnlach.

Auf der Basis eines über 70 Jahre alten, erfolgreichen Familienunternehmens entwickeln wir uns beständig weiter. Dazu bauen wir auf ein starkes Team engagierter Mitarbeiter.

Möchten Sie sich unserem Team anschließen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin im PDF-Format bevorzugt per Mail an:

bewerbung@schillig.de oder per Post an:

Willi Schillig Polstermöbelwerke

Personalleitung – Frau Susanne Alber

Am Weinberg 20 – 22

D-96237 Ebersdorf-Frohnlach



www.schillig.de