



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n) und motivierte(n)

Mitarbeiter Zentrale Dienste

(m/w/d) | Vollzeit (40,00 Std.)

Ihre Aufgaben

- Überwachung der Ordnung und Sauberkeit in den Gebäuden und auf dem Gelände
- Unterhaltspflege der Außenanlagen (Kehr- und Räumarbeiten, Grüngutpflege und -entsorgung)
- Betreuung, Überwachung, Kontrolle und Wartung von elektrischen Anlagen und Einrichtungen wie Förderanlagen, Beleuchtung (innen und außen), Sicherheitsbeleuchtung, Schalter, Rauchmelder, Heizungs- und Sanitäranlagen, etc.
- Behebung von Schäden und Durchführung von Reparaturen
- Allgemeine handwerkliche Arbeiten
- Entsorgung von Sperrmüll
- Wartung und Reparatur von Geräten und Werkzeugen

Stellenanforderungen

- Überwachung
- Sehr gutes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Erfahrung im Bereich Elektro oder Mechatronik wünschenswert
- Zuverlässiges, selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Hoher Service- und Dienstleistungsgedanke
- Hohe Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Führerschein Klasse B/BE

Nutze die zahlreichen Vorteile ...



uvm.



W.SCHILLIG

DAS SOFA

WHAT A FEELING

Willi Schillig Polstermöbelwerke GmbH & Co. KG zählt zu den Global Playern der Möbelbranche und ist eines der führenden Polstermöbelunternehmen Europas mit Stammsitz im oberfränkischen Ebersdorf-Frohlach.

Auf der Basis eines über 70 Jahre alten, erfolgreichen Familienunternehmens entwickeln wir uns beständig weiter. Dazu bauen wir auf ein starkes Team engagierter Mitarbeiter.

Möchten Sie sich unserem Team anschließen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin im PDF-Format bevorzugt per Mail an:

bewerbung@schillig.de oder per Post an:

Willi Schillig Polstermöbelwerke

Personalleitung – Frau Susanne Alber

Am Weinberg 20 – 22

D-96237 Ebersdorf b. Coburg



www.schillig.de