



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n) und motivierte(n)

Managementsystembeauftragter Referent Prozesse und Organisationsentwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ausarbeitung und Umsetzung der individuellen Qualitätsziele und der unternehmensspezifischen Qualitätspolitik in Zusammenarbeit mit dem Leiter Entwicklung/Qualität
- Vorbereitung von Zertifizierungen bezüglich Überwachungsaudits und Zertifizierungsaudits in Zusammenarbeit mit dem Leiter Qualität und dem Leiter Produktion
- Ansprechpartner zu allen Fragen rund um das QM-System für alle Mitarbeiter des Unternehmens
- Bewusstsein für Qualität und Prozesse stärken und die Qualitätsziele kommunizieren auf Basis der Qualitätsgrundsätze im Unternehmen
- Permanente Betreuung, Überprüfung, Weiterentwicklung und Analyse des QM Systems nach ISO 9001:2015 (inkl. Prozesse in Sycat als Key User)
- Vorbereitung der Managementbewertung gemäß ISO 9001:2015
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Aufrechterhaltung eines KPI-Steuerungssystems
- Erstellung einfacher SQL-Reports
- Genereller Ansprechpartner für Organisationsentwicklung im digitalen und analogen Bereich (Stellenbeschreibungen; Organigramme; Laufwerke; interne Richtlinien und interne Organisationsanweisungen)

- Aktualisierung und stetige Weiterentwicklung von QM-Dokumenten
- Unterstützung bei der Analyse und Auswertung von Prüfergebnissen und Kundenbefragungen
- Planung, Koordination und Durchführung von internen und externen Audits (Lieferantenaudits)

Stellenanforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung mit fundierter Weiterbildung und/oder einschlägiges abgeschlossene Studium
- Erste Berufserfahrung von mind. 3 Jahren
- Gute Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Branche und der Organisation
- Fortbildung in Qualitätssicherung
- Fortbildung im Bereich ISO 9001:2015
- Fortbildung/Ausbildung zum internen Auditor
- Wünschenswert Fortbildung/Ausbildung im Bereich ISO 14001:2015 oder EMAS
- Anwendererfahrung im Bereich Sycat und SQL wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sehr gutes technisches und kaufmännisches Verständnis
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig, engagiert und flexibel
- Gute Englischkenntnisse

Überzeugen Sie uns von Ihren Qualitäten! Begeistern Sie uns von Ihren Fähigkeiten! Zeigen Sie, dass Sie zu uns passen!

Unser Angebot:

Ein bewährtes und motiviertes Team unterstützt Sie in Ihrer täglichen Arbeit. Sie werden intensiv und praxisnah eingearbeitet. Wir bieten Ihnen ein attraktives, innovatives Unternehmensumfeld mit der Möglichkeit, die Weiterentwicklung der Systeme und der Organisation mit zu gestalten.

DAS SOFA
WHAT A FEELING


W.SCHILLIG

Willi Schillig Polstermöbelwerke GmbH & Co. KG zählt zu den Global Playern der Möbelbranche und ist eines der führenden Polstermöbelunternehmen Europas mit Stammsitz im oberfränkischen Ebersdorf-Frohnlach.

Auf der Basis eines über 70 Jahre alten, erfolgreichen Familienunternehmens entwickeln wir uns beständig weiter. Dazu bauen wir auf ein starkes Team engagierter Mitarbeiter.

www.schillig.de



Möchten Sie sich unserem Team anschließen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin bevorzugt

per Mail an: bewerbung@schillig.de

Oder per Post an:

Willi Schillig Polstermöbelwerke GmbH & Co. KG
Personalleitung – Frau Susanne Alber
Am Weinberg 20 – 22
D-96237 Ebersdorf-Frohnlach